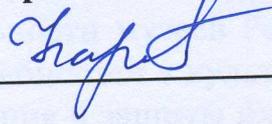
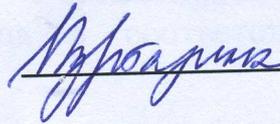


Утвержден Решением общего собрания учредителей Ассоциации музеев Татарстана. Протокол № 1 от 14 ноября 2012 года.

Председатель собрания

 Г.Р. Назипова

Секретарь собрания

 Ф.Г. Муртазина

## УСТАВ

### Ассоциации музеев Татарстана

Республика Татарстан

г. Казань

2012 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация музеев Татарстана, далее «Ассоциация», является добровольным объединением юридических и граждан и действует на основании Федерального закона РФ «О некоммерческих организациях», учредительного договора и настоящего Устава. Деятельность Ассоциации направлена на координацию деятельности музеев Республики Татарстан по удовлетворению общественных потребностей в культурной, образовательной и научной сфере, а также представления и защиты их общих имущественных и неимущественных интересов. Учредителями Ассоциации являются юридические и физические лица в соответствии с Учредительным договором.

1.2. Полное наименование на русском языке: Ассоциация музеев Татарстана. Сокращенное наименование: АМТ. Наименование на татарском языке: Татарстан музейлары ассоциациясе. Наименование на английском языке: Association of museums of Tatarstan.

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать установленного образца с фирменным наименованием и фирменное наименование. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по действующему законодательству может быть обращено взыскание, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом или ответчиком в суде, арбитражном или третейском суде.

1.4. Права юридического лица Ассоциация приобретает с момента его государственной регистрации.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам его членов. Каждый член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации денежными средствами в размере вступительного взноса. Такая же ответственность сохраняется и за всеми выбывшими членами Ассоциации в течение двух лет с момента их исключения или выхода из Ассоциации.

1.6. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Ассоциации, равно как и Ассоциация не несет ответственность по обязательствам государства и его органов.

1.7. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.



1.8. Место нахождения Ассоциации: 420111, Республика Татарстан, город Казань, ул. Кремлевская, д. 2.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Содействие широкому развитию музеев и музейного дела в регионе, обеспечению социального предназначения музеев как учреждений для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера и реализации государственной политики Республики Татарстан в сфере музейного дела.

2.1.2. Координация деятельности музеев Республики Татарстан по исполнению действующего законодательства РФ и РТ.

2.1.2. Представление и защита коллективных интересов членов Ассоциации.

2.1.3. Содействие созданию благоприятных финансово-экономических условий для деятельности членов Ассоциации.

2.1.4. Координация деятельности членов Ассоциации для решения профессиональных основных и социальных вопросов и проблем в музеях Республики Татарстан, в том числе выработка общего подхода к стандартам и критериям оценки деятельности музеев и уровня обслуживания.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Обеспечение развития межрегиональных и международных связей членов Ассоциации с организацией ЮНЕСКО, другими международными организациями и зарубежными фондами.

2.2.2. Участие в пределах своих полномочий в разработке государственных и местных правовых нормативных актов по вопросам музейной деятельности.

2.2.3. Организация информационной, консультативной и методической помощи членам Ассоциации, в том числе выработка единых стандартов в деле обеспечения комплектования, хранения, учета и изучения музейных предметов и музейных коллекций.

2.2.4. Создание банков данных и других информационных систем, содействующих эффективности работы членов Ассоциации.

2.3. Ассоциация:

2.3.1. Принимает участие, организует и проводит научные конференции, выставки, семинары, фестивали и другие научно-исследовательские и культурно-образовательные мероприятия по различным направлениям музейной деятельности.

2.3.2. Учреждает средства массовой информации и осуществляет издательскую деятельность в соответствии с действующим законодательством.



2.3.3. Оказывает поддержку социально значимым проектам в сфере сохранения и развития национальной и духовной культуры в Республике Татарстан. Организует и проводит благотворительные мероприятия.

2.3.4. С согласия членом Ассоциация использует все формы представления и публикации музейных предметов и музейных коллекций членом Ассоциации, включая полиграфическое и цифровое воспроизведение, телевидение, сеть Интернет, видео- и аудио носители.

2.3.5. Участвует в разработке и реализации федеральных, региональных и иных программ.

2.3.6. Содействует широкому развитию краеведения, возрождению уникальных исторических мест и сохранению историко-культурной и природной среды Республики Татарстан.

### 3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и физические лица, которые осуществляют хранение, комплектование, научное изучение, экспонирование музейных предметов и музейных коллекций и проведение на их основе научно-исследовательской и культурно-образовательной деятельности, а также музейные объединения и ассоциации, в том числе созданные как общественные организации, содействующие развитию творческой музейной деятельности, находящиеся на территории Республики Татарстан, подавшие заявление о вступлении в Ассоциацию, и принятые в Ассоциацию решением Общего собрания членом Ассоциации (далее Общее собрание) в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, выполняющие требования Устава и уплачивающие членские взносы.

3.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода в размере, определяемом Общим собранием.

3.3. Член Ассоциации может быть исключен из него по решению Общего собрания за несоблюдение действующего законодательства, настоящего Устава, учредительного договора или невыполнение решений Общего собрания, обязательных для членом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяется правило, относящееся к выходу из Ассоциации.

3.4. С согласия членом Ассоциации в неё может войти новый член Ассоциации. Решение о принятии нового члена принимает Общее собрание по представлению Правления. Размер и порядок внесения вступительного взноса и последующих членских взносов определяется настоящим Уставом и Положением об уплате взносов, утверждаемым Общим собранием



### 3.5. Член Ассоциации вправе:

- 1) в порядке, установленном законом или уставом Ассоциации, участвовать в управлении делами Ассоциации.
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 3) в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 4) в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 5) безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами;
- 6) по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода;
- 7) осуществлять иные права, предусмотренные законом и Уставом Ассоциации, в порядке, установленном уставом Ассоциации.

### 3.6. Член Ассоциации обязан:

- 1) участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены уставом Ассоциации в соответствии с Гражданским кодексом РФ или иным законом;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 3) участвовать в принятии решений, если его участие в соответствии с законом и Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений;
- 4) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, участником которой он является;
- 5) уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации членские взносы;
- 6) по решению высшего органа Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.

4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, которые установлены Уставом Ассоциации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

6. Предусмотренные в настоящей статье права и обязанности членов Ассоциации не являются исчерпывающими. Члены Ассоциации могут иметь дополнительные права и нести дополнительные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

#### 4. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

4.1. Имущество Ассоциации используется исключительно для достижения целей и решения задач Ассоциации, предусмотренных настоящим Уставом, и формируется за счет: вступительных и членских взносов; периодических и целевых взносов членов; долгосрочных и краткосрочных кредитов; иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.2. Периодичность внесения членских взносов устанавливается Общим собранием. Первый членский взнос уплачивается не позднее шести месяцев со дня государственной регистрации Ассоциации, либо шести месяцев со дня приема нового члена Ассоциации, если Общее собрание не примет решение о более раннем сроке уплаты членских взносов. Членские взносы должны быть уплачены не позднее первого квартала года следующего за отчетным, если иное не устанавливается Общим собранием.

4.3. По решению Общего собрания для реализации утвержденных совместных проектов Ассоциации могут устанавливаться целевые взносы, размеры и порядок уплаты которых устанавливается решением Общего собрания.

4.4. Взносом члена Ассоциации (в имущество Ассоциации) могут быть денежные средства.

4.5. Общее собрание имеет право вносить изменения в порядок, сроки, размеры финансирования, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а также принимать решение о дополнительном финансировании Ассоциации.

4.6. Ассоциация для осуществления своей деятельности и достижения целей вправе:

4.6.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ей имуществом.

4.6.2. Совершать сделки, предусмотренные действующим законодательством.

4.6.3. Учреждать филиалы, представительства как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

4.6.4. Учреждать и быть участником товариществ, обществ, ассоциаций, союзов, фондов, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

4.6.5. Пользоваться кредитами банков.



- 4.6.6. Осуществлять расчеты в соответствии с действующим законодательством.
- 4.6.7. Распространять информацию о своей деятельности.
- 4.6.8. Осуществлять право пользования землей в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.6.9. Приобретать и распоряжаться имуществом в необходимых пределах для выполнения основных уставных задач в установленном законодательством порядке.
- 4.6.10. Реализовывать другие права в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

## 5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

- 5.1. Основное финансирование осуществляется за счет вступительных и членских взносов в размере и порядке, определяемом учредительными документами Ассоциации
- 5.2. Дополнительное финансирование Ассоциации производится из следующих источников: добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие законные источники финансирования.
- 5.3. Средства, поступившие за счет вступительных и членских взносов членов Ассоциации, а также из других разрешенных законом источников, учитываются на балансе Ассоциации и образуют специальные фонды Ассоциации. Указанные средства могут быть использованы исключительно для достижения целей и решения задач Ассоциации (в том числе на оплату по трудовым контрактам) по решению Правления Ассоциации. Правление Ассоциации обязан ежегодно рассматривать и утверждать отчет об использовании средств Ассоциации.
- 5.4. Положения о специальных фондах по направлениям деятельности Ассоциации, которые регламентируют их размер, назначение, порядок формирования и использования, утверждаются Общим собранием. Впредь до разработки и утверждения соответствующих Положений Правление Ассоциации самостоятельно использует средства Ассоциации в соответствии с законом и настоящим Уставом для обеспечения деятельности Ассоциации.
- 5.5. По истечению каждого финансового года, в срок, установленный Общим собранием, Председатель представляет на рассмотрение Правления баланс деятельности и другие отчетные документы Ассоциации.
- 5.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Общее собрание, которое создает для этих целей Ревизионную Комиссию. Объем



полномочий и регламент работы Ревизионной Комиссии определяется решениями Общего собрания и настоящим Уставом.

5.7. Ассоциация является собственником:

5.7.1. Вступительных и членских взносов его членов.

5.7.2. Денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных Ассоциации юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования, по завещанию или иными законными способами.

5.7.3. Ассоциация может быть собственником продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом деятельности Ассоциации.

5.7.4. Имущества (имущественных прав), приобретенных Ассоциацией на других законных основаниях.

5.8. Убытки, понесенные Ассоциацией в результате его деятельности, покрываются в следующем порядке:

5.8.1. В первую очередь за счет денежных средств Ассоциации (на основании решения Правления).

5.8.2. При недостаточности денежных средств – за счет остального имущества Ассоциации (на основании решения Общего собрания).

5.8.3. При недостаточности имущества Ассоциации в порядке субсидиарной ответственности его членов, предусмотренной п. 1.5. настоящего Устава (на основании решения Общего собрания и решений уполномоченных органов управления членов Ассоциации). При этом каждый член Ассоциации обязан принять решение о покрытии убытков в порядке субсидиарной ответственности и перечислить соответствующие средства в сроки, установленные Общим собранием.

## 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Ассоциация самостоятельно определяет структуру органов управления и порядок их финансирования. В составе Ассоциации могут создаваться секции, комиссии, действующие на основании Положений, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации. При Председателе Ассоциации может быть создан Координационный совет, куда входят представители от городов и районов Республики Татарстан. Права и обязанности Координационного совета определяются Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации. Музеи, не являющиеся юридическими лицами, могут принимать участие в деятельности Ассоциации в качестве участников, права и обязанности которых определяются Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Органами управления Ассоциации являются:



- 6.3.1. Общее собрание членов Ассоциации.
- 6.3.2. Правление Ассоциации.
- 6.3.3. Председатель Правления Ассоциации.

## 7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее Общее собрание), состоящее из представителей членов Ассоциации. Для участия в Общем собрании любой член Ассоциации может направить одного представителя, наделив его необходимыми полномочиями путем выдачи доверенности в установленном законом порядке. Представитель члена Ассоциации вправе без доверенности участвовать в работе Общего собрания, если это вытекает из закона и Устава члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе в любой момент заменить своего представителя (представителей) в Общем собрании. Общее собрание членов Ассоциации проводится в различных городах и районах Республики Татарстан по решению Правления.

7.2. Каждый член Ассоциации имеет один голос в Общем собрании вне зависимости от того, сколько представителей он направил в Общее собрание.

7.3. Общим собранием руководит председатель, избираемый простым большинством голосов от числа голосов присутствующих представителей членов Ассоциации.

7.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год для обсуждения результатов отчетного периода, отчетов Председателя, Ревизионной Комиссии, других вопросов и принятия решений. Уведомление о созыве собрания должно быть направлено представителям членов Ассоциации не позднее, чем за сорок пять дней до даты его проведения по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. Уведомление о внеочередном собрании должно содержать вопросы повестки дня, выносимые на обсуждение.

7.5. Внеочередное Общее собрание проводится: по предложению Правления; по требованию Ревизионной Комиссии; по требованию членов Ассоциации, обладающих в совокупности более чем одной третью голосов от числа голосов членов Ассоциации. Предложение (требование) о проведении внеочередного Общего собрания вносится Председателю Правления Ассоциации в письменном виде с указанием причин. Внеочередное Общее собрание созывается не позднее пятидесяти дней после подачи предложения в порядке, предусмотренном пунктом 7.4. настоящего Устава. Если в течение этого срока правление не выполнит указанного требования, Ревизионная Комиссия или члены Ассоциации, внесшие предложение, – вправе самостоятельно созвать внеочередное Общее собрание.

6.1.К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) изменение Устава Ассоциации;
- 3) образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это полномочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 4) утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Ассоциации, если Уставом Ассоциации в соответствии с законом это полномочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 7) принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Ассоциации;
- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;
- 10) принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации.

6.2. По решению высшего органа Ассоциации полномочия органов Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения ими своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

7. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины членов Ассоциации.

8. Решения по вопросам повестки дня Общего собрания принимаются общим голосованием. Формы и способы голосования определяются Общим собранием.

9. Протокол Общего собрания подписывают председатель и секретарь собрания. По первому требованию представителя члена Ассоциации ему предоставляется книга протоколов для ознакомления, и делаются необходимые выписки.



7.10. Решения по вопросам, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от числа голосов присутствующих представителей членов Ассоциации. По остальным вопросам решения принимаются простым большинством голосов от числа голосов присутствующих представителей членов Ассоциации.

## 8. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

8.1. Управление деятельностью Ассоциации осуществляет Правление Ассоциации. Правление Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом в период между отчетно-выборными собраниями. Избирается Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации на четырехлетний срок. Правление может быть переизбрано не более двух раз подряд:

8.1.1. Количественный состав и структуру Правления Ассоциации определяет Общее собрание.

8.1.2. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины избранных членов Правления.

8.1.3. Решения Правления считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Правления.

8.1.4. Правление осуществляет права юридического лица от имени Ассоциации и исполняет его обязанности в соответствии с Уставом. Правление отчитывается в своей деятельности перед Общим собранием.

8.2. Правление решает все вопросы деятельности Ассоциации, кроме тех, которые отнесены настоящим Уставом к исключительной компетенции Общего собрания и Председателя Правления Ассоциации.

### Правление:

8.2.1. Созывает Общее собрание членов Ассоциации.

8.2.2. Утверждает повестку дня, дату и место проведения Общего собрания.

8.2.3. Утверждает состав Советов, Комитетов, Комиссий, Секций Ассоциации, планы их работы и заслушивает отчеты об их деятельности.

8.2.4. Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации. Утверждает сметы доходов и расходов Ассоциации, рассматривает отчеты об их исполнении.

8.2.5. Утверждает планы работы Ассоциации и целевые программы.

8.2.6. Вносит на рассмотрение Общего собрания Положения и Регламенты Ассоциации.

8.2.7. Распоряжается и осуществляет контроль над использованием имущества Ассоциации.



8.2.8. Рассматривает вопросы о— создании хозяйственных обществ, некоммерческих организаций, утверждении их уставов и положений, об участии Ассоциации в таких обществах и организациях.

8.2.9. Рассматривает вопросы о приеме новых членов Ассоциации на основании заявления и решения правомочного органа юридического лица, вступающего в члены Ассоциации, и об исключении из Ассоциации и вносит их на утверждение Общего собрания.

8.2.10. Утверждает структуру, штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка исполнительной дирекции Ассоциации.

8.2.11. Организует сотрудничество Ассоциации и его членов с государственными и негосударственными организациями в Российской Федерации и за рубежом.

8.2.12. Может избирать из своего состава секретарей Правления для осуществления текущей работы между заседаниями Правления.

8.2.13. В случае невозможности исполнения Председателем Правления Ассоциации своих обязанностей, избирает из своего состава исполняющего обязанности Председателя, действующего до очередного или внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

## 9. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ

9.1. Председатель Правления Ассоциации руководит текущей деятельностью Ассоциации. Председатель избирается Общим собранием на четырехлетний срок и подотчетен Общему собранию. Председатель может быть переизбран не более двух раз подряд.

### 9.2. Председатель Правления:

9.2.1. Подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания и Правления Ассоциации.

9.2.2. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях иных правовых форм, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

9.2.3. Принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации.

9.2.4. Распоряжается в пределах утвержденной Правлением сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает в банках расчетный и иные счета.

9.2.5. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации.

9.2.6. Осуществляет административное руководство. Принимает на работу и увольняет должностных лиц исполнительной дирекции Ассоциации,



утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым Правлением. Издает приказы и дает указания, обязательные для работников исполнительной дирекции Ассоциации.

9.2.7. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации.

9.2.8. Организует бухгалтерский учет и отчетность

9.2.9. Заключает договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение.

9.2.10. Выдает доверенности.

9.2.11. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

9.2.12. Председательствует и организует ведение заседаний Правления Ассоциации, организует ведение его документации, созывает заседания Правления.

9.2.13. Осуществляет иные действия в пределах, установленных настоящим Уставом и не отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания и Правления.

9.2.14. В случае ненадлежащего исполнения Председателем своих обязанностей, злостного нарушения Устава, утраты доверия он может быть отозван с должности по решению Общего собрания.

## 10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляется Ревизионной Комиссией, избираемой Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации на четырехлетний срок. Председатель, члены Правления не могут быть членами Ревизионной Комиссии.

11.1.1. Заседания Ревизионной Комиссии правомочны, если в них принимают участие более половины избранных членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной Комиссии.

11.1.2. Из своего состава члены Ревизионной Комиссии избирают председателя Комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной Комиссии.

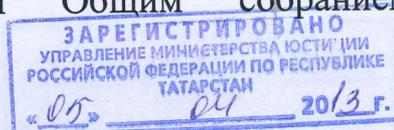
11.2. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляются Ревизионной Комиссией по мере необходимости, но не реже одного раза в год:

11.2.1. По поручению Общего собрания.

11.2.2. По собственной инициативе.

11.2.3. По аргументированному требованию любого из членов Ассоциации.

11.3. Порядок работы Ревизионной Комиссии определяется Положением о Ревизионной Комиссии, утверждаемым Общим собранием. При



возникновении угрозы интересам Ассоциации Ревизионная Комиссия обязана потребовать созыва внеочередного Общего собрания. Председатель, члены Правления Ассоциации, лица, работающие в аппарате Ассоциации, обязаны в десятидневный срок представлять Ревизионной Комиссии все материалы и документы, давать пояснения, необходимые для осуществления проверок.

11.4. Решение о привлечении к проверкам хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации независимых аудиторов принимается Общим собранием.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность на основе разрабатываемых и утверждаемых ею текущих и перспективных планов финансовой и хозяйственной деятельности.

12.2. Ассоциация и ее должностные лица несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в отчетах.

12.3. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом. Не позднее трех месяцев после окончания финансового года Правление Ассоциации должно подвести итоги работы Ассоциации и представить финансовый отчет Общему собранию Ассоциации.

12.4. Бухгалтерский учет и отчетность ведутся в соответствии с действующим законодательством.

## 12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована.

13.2. Прекращение деятельности Ассоциации происходит путем реорганизации или ликвидации.

13.3. Реорганизация и ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания либо по решению судебных органов по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

13.4. Имущество Ассоциации, оставшееся после расчетов с кредиторами, направляется по решению ликвидационной комиссии на цели, предусмотренные Уставом Ассоциации.



13.5. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей свою деятельность с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц.

13.6. Ликвидационная комиссия: завершает текущие дела Ассоциации; помещает в органах печати сообщение о ликвидации Ассоциации и о двухмесячном сроке для предъявления требований кредиторами; принимает меры для получения кредиторской задолженности и погашения дебиторской задолженности; составляет промежуточный ликвидационный баланс.

13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

13.7. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) возвращаются членам Ассоциации соответственно внесенным вкладам.

### 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием и подлежат обязательной государственной регистрации в установленном порядке.

14.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
12 апреля 2013 года, ОГРН 1131600001642 (учетный номер 1614060148)

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью шестнадцать листов

И.о. начальника Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

«18» апреля 2013г.

